

中央卸売市場管理部アシスタント職（会計年度任用職員）募集要項

項 目	内 容
職名	中央卸売市場アシスタント職員（一般業務）
任用根拠	地方公務員法第 22 条の 2 第 1 項第 1 号
採用予定人数	1 名
任用期間	令和 2 年 4 月 1 日から令和 3 年 3 月 31 日まで ※ 任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、4 回を上限として公募によらず再度任用される可能性があります。 なお、期間を定めた任用であり、令和 3 年 4 月 1 日以降の任用を保障するものではありません。
勤務職場	中央卸売市場管理部総務課 （新宿区西新宿二丁目 8 番 1 号 東京都庁第一本庁舎 3 9 階南棟）
職務内容	文書の受付・発送・配布、新聞及び雑誌の配布、書類整理、その他課内事務補助
応募資格・求められる能力	<ul style="list-style-type: none"> ・相手の考えや行動を理解し、好感を与える親切、丁寧な対応を行うことができる ・十分なコミュニケーション能力を有する ・明るく朗らかに、何事にも前向きに取り組むことができる ・協調性があり、業務に対し強い責任感がある ・服務規律及び職場ルールを遵守して業務に取り組むことができる ・組織の一員として、職務が円滑に遂行できるよう協力・調整を積極的に行うことができる
勤務日数	月 16 日（土曜日・日曜日・祝日及び年末年始を除く）
勤務時間	9 時 00 分から 17 時 45 分まで 原則、所定勤務時間を超える勤務はありません。
休憩時間	12 時 00 分から 13 時 00 分まで
休暇等	（有給） 年次有給休暇、公民権行使等休暇、慶弔休暇、夏季休暇（※） （無給） 妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、妊婦通勤時間、育児時間、子どもの看護休暇（※）、生理休暇、短期の介護休暇（※）、介護休暇（※）、介護時間（※）、育児休業（※）、部分休業（※） ※ 一定の要件を満たす場合
報酬額	時間額 1,050 円 （令和 2 年度の額であり、改定される場合あり）

	<p>通勤手当相当額を別途支給（上限 55,000 円/月）</p> <p>※ 一定の要件を満たす場合、期末手当を支給</p>
社会保険	健康保険、厚生年金保険、雇用保険の加入あり
応募方法	<p>別添の「会計年度任用職員申込書」を下記問合せ先に郵送又は持参してください。</p> <p>申込書類は、選考及び採否の連絡等、採用に関連する業務のみに使用し、他の目的には使用しません。また、申込書類は返却しません。</p> <p>＜申込書類提出期限＞</p> <p>令和2年2月13日（木） 必着</p> <p>※土・日曜日、祝日は閉庁しておりますのでご注意ください。</p> <p>※持参の場合の申込み受付時間は、開庁日の午前9時から午後5時までとなります。</p>
選考方法	<p>書類選考及び面接</p> <p>書類選考の上、面接選考の対象者に面接日時を通知します。</p>
問い合わせ	<p>〒163-8001</p> <p>東京都新宿区西新宿二丁目8番1号 東京都庁第一本庁舎39階南棟</p> <p>東京都中央卸売市場管理部総務課（人事担当）</p> <p>電話 03-5320-5723</p>