

## 中央卸売市場大田市場アシスタント職（会計年度任用職員）募集要項

項 目	内 容
職名	大田市場アシスタント職員（一般業務）
任用根拠	地方公務員法第22条の2第1項第1号
採用予定人数	1名
任用期間	令和2年4月1日から令和2年5月31日まで ※ 任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、4回を上限として公募によらず再度任用される可能性があります。 なお、期間を定めた任用であり、令和2年6月1日以降の任用を保障するものではありません。
勤務職場	東京都中央卸売市場大田市場市場管理課 （東京都大田区東海三丁目2番1号）
職務内容	課内事務補助（文書チェック、データチェック、書類整理、文書受付等）
応募資格・求められる能力	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 服務規律及び職場ルールを遵守して業務に取り組むことができる</li> <li>・ 組織の一員として、職務が円滑に遂行できるよう協力、調整を積極的に行うことができる。</li> </ul>
勤務日数	月16日（土曜日、日曜日、祝日及び年末年始を除く）
勤務時間	8時30分から17時15分まで 所定勤務時間を超える勤務の有無 無し （業務の必要上やむを得ない場合 有り）
休憩時間	12時00分から13時00分まで
休暇等	（有給） 年次有給休暇、公民権行使等休暇、慶弔休暇、夏季休暇（※） （無給） 妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、妊婦通勤時間、育児時間、子どもの看護休暇（※）、生理休暇、短期の介護休暇（※）、介護休暇（※）、介護時間（※）、育児休業（※）、部分休業（※） ※ 一定の要件を満たす場合
報酬額	時間額 1,050円 通勤手当相当額を別途支給（上限55,000円/月） ※ 一定の要件を満たす場合、期末手当を支給
社会保険	健康保険、厚生年金保険、雇用保険等加入の加入あり
応募方法等	「会計年度任用職員申込書」に必要事項を記入の上、下記申込先に郵送又は持参してください。 ※ 応募書類は採用に関する業務のみに使用し、他の目的には使用しません。

	※ 応募書類は一切返却しませんので、あらかじめご了承ください。
問い合わせ	〒143-0001 東京都大田区東海三丁目2番1号 東京都中央卸売市場大田市場 市場管理課庶務担当 電話 03-3790-6504