

## 市場業務専門員募集要項（会計年度任用職員）

項目	内容
職名	市場業務専門員
任用根拠	地方公務員法（昭和 25 年法律第 261 号）第 22 条の 2 第 1 項第 1 号
任用期間	令和 6 年 4 月 1 日から令和 7 年 3 月 31 日まで ※ 任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ、能力実証の結果が良好である場合は、4 回を上限として公募によらず再度任用される可能性があります。 なお、期間を定めた任用であり、令和 7 年 4 月 1 日以降の任用を保障するものではありません。
勤務職場	東京都中央卸売市場事業部業務課 東京都庁第一本庁舎南塔 3 9 階 （東京都新宿区西新宿二丁目 8 番 1 号） ※ 豊洲市場外 10 市場及び関東農政局等への出張勤務があります。
職務内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・取引指導関係事務（各市場巡回、市場関係法令の順守状況調査等）</li> <li>・諸会議事務（資料作成、会議準備、出席等）</li> <li>・各種統計事務（各市場業務実態調査、日報搭載品目の決定等）</li> <li>・その他課内一般事務補助</li> </ul>
応募資格・求められる能力	<ul style="list-style-type: none"> <li>・パソコン（Excel、Word 等）の基本的操作ができ、迅速に業務を遂行できること</li> <li>・市場関係者等に対し丁寧な接遇ができること</li> <li>・市場の現場指導業務に一定の実務経験を有することが望ましい</li> <li>・卸売市場法、東京都中央卸売市場条例、規則など関係法令に精通していること</li> <li>・心身ともに健康で職務を遂行する熱意と意欲があること</li> </ul>
勤務日数	年間 192 日（原則として月 16 日勤務）
勤務時間	<ul style="list-style-type: none"> <li>・原則として 8 時 00 分から 16 時 45 分まで</li> <li>・所定勤務時間を超える勤務の有無：有（業務の必要上やむを得ない場合）  また、各市場巡回調査時は、23 時 00 分から 7 時 00 分の超過勤務の場合があります（この場合、別途超過勤務手当支給）。</li> </ul>
休憩時間	原則として 12 時 00 分から 13 時 00 分まで
休暇等	（有給） 年次有給休暇、公民権行使等休暇、妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、妊婦通勤時間、出産支援休暇、育児参加休暇、慶弔休暇、夏季休暇、災害休暇 （無給） 妊娠症状対応休暇、育児時間、子どもの看護休暇、生理休暇、短期の介護休暇、介護休暇、介護時間、育児休業、部分休業 ※ 一定の要件を満たす場合、上記休暇等を付与

報酬額	月額 194,800円 (令和5年度の額であり、改定される場合あり) 通勤手当相当額を別途支給(上限55,000円/月) ※ 一定の要件を満たす場合、期末手当、勤勉手当を支給
社会保険	共済組合、厚生年金保険、雇用保険等の加入：有
応募方法	別添「会計年度任用職員申込書(写真を添付)」に必要事項を記入の上、下記申込先あてに、郵送又は持参して下さい。 ※ 応募書類は、選考及び合否の連絡等、採用に関連する業務のみに使用し、他の目的には使用しません。また、応募書類は返却しませんので、あらかじめご了承ください。
応募期間	令和6年1月25日(木曜日)から令和6年2月7日(水曜日)16時まで(必着) ※ 郵送の場合は、当日到着分まで ※ 持参の場合は、応募期間の平日9時から16時まで
選考方法	(1) 第一次選考 書類選考 (2) 第二次選考 面接(書類選考合格者に別途通知します。)
選考実施日程	面接選考は令和6年2月中旬から下旬に実施予定。 採否の結果については、令和6年3月上旬までに郵送にて通知します。 選考経過及び結果に関する問合せについては、一切応じません。
申込先・問合せ先	〒168-8001 東京都新宿区西新宿二丁目8番1号 東京都中央卸売市場事業部業務課 業務指導担当 電話 03-5320-5763