

## 中央卸売市場アシスタント職員（一般業務）募集要項

項 目	内 容
職名	中央卸売市場アシスタント職員（一般業務）
募集人数	1名
任用根拠	地方公務員法第22条の2第1項第1号
任用期間	令和5年9月1日から令和6年3月31日まで ※ 任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、これまでと通算して連続4回まで公募によらず再度任用される可能性があります。 なお、期間を定めた任用であり、令和6年4月1日以降の任用を保障するものではありません。
勤務職場	東京都中央卸売市場 世田谷市場 （世田谷区大蔵一丁目4番1号）
職務内容	(1) 市場運営に関する各種手続きの事務補助（データ入力等） (2) 文書の配布・発送・掲示、書類整理、物品管理、その他事務補助
応募資格・ 求められる能力	(1) パソコン（Excel、Word 等）の基本的な操作能力を有し、迅速に業務を遂行できること。 (2) 誠実に業務に取り組み、正確な事務処理ができること。 (3) 協調性があり、業務に対し強い責任感があること。 (4) 服務規律及び職場ルールを遵守して業務に取り組めること。 (5) 災害が発生した場合に災害対応の職務に従事できること。 (6) 行政に関する一般的な知識を有すること。
勤務日数	月16日 （土・日・祝日、年末年始（12月29日から1月3日まで）を除く。）
勤務時間	1日 7時間45分 8時30分から17時15分まで 所定勤務時間を超える勤務の有無 原則として無
休憩時間	原則として12時00分から13時00分まで
休暇等	（有給） 年次有給休暇、公民権行使等休暇、慶弔休暇、夏季休暇、妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、妊婦通勤時間、出産支援休暇、育児参加休暇 （無給） 子どもの看護休暇（※）、生理休暇、短期の介護休暇（※）、介護休暇（※）、介護時間（※）、育児休業（※）、部分休業（※） ※ 一定の要件を満たす場合
報酬額	時間額 1,130円（改定される場合あり。） ※ 通勤手当相当額を別途支給（上限 2,600円/日） ※ 一定の要件を満たす場合、期末手当を支給
社会保険	健康保健、厚生年金保険、雇用保険加入 有

応募方法	<p>別添「会計年度任用職員申込書」に必要事項を記入（顔写真を必ず貼付）の上、下記問い合わせ先に郵送又は持参してください。</p> <p>※ 応募書類は採用に関する業務のみに使用し、他の目的には使用しません。</p> <p>※ 応募書類は返却しませんので、あらかじめご了承ください。</p>
応募期間	<p>令和5年7月28日（金曜日）から令和5年8月10日（木曜日）まで</p> <p>※ 郵送、持参とも必着</p> <p>※ 持参の場合は、申込期間の平日9時から17時まで</p>
選考方法	<p>・第一次選考 書類</p> <p>・第二次選考 面接（第一次選考合格者を対象に実施。詳細は個別に通知します。）</p> <p>※ 結果については、8月中に個別に通知します。</p>
問い合わせ先	<p>〒157-0074 東京都世田谷区大蔵一丁目4番1号 南棟7階  東京都中央卸売市場 世田谷市場 業務管理担当  電話 03-3417-0131（直通）</p> <p>※ 選考経過及び結果等に関するお問い合わせには一切応じません。</p>