（第８号様式）（第１４条関係）

　　年　　月　　日

　　東京都知事　　殿

住　　　　　所

（法人その他の団体にあっては

主たる事務所の所在地）

氏　　　　　名　　　　　　　　　　　　　　　　印

（法人その他の団体にあっては

その名称、代表者の氏名及び代表者印））

中央卸売市場経営強靭化推進事業補助金実績報告書

　　　　　　年　　月　　日付　　　　　第　　　　　号にて補助金の交付の決定を受けた補助事業について、中央卸売市場経営強靭化推進事業補助金交付要綱（令和４年３月３１日付３中事業第７１０号）第１４条の規定により、次のとおり実績を報告します。

１　交付事業の名称

２　補助金交付予定額　　　　　金　　　　　　　　　　円

　（交付決定補助金額　　　　　金　　　　　　　　　　円）

（２か年度にわたり交付決定を受けている場合、実績報告の対象年度における交付予定額等を記載）

３　交付事業の開始及び完了日

　　　　　　年　　月　　日～　　　　年　　月　　日

４　添付書類

（１）事業成果報告書（別紙８－１）

（２）事業収支決算書（別紙８－２）

（３）契約等を確認できる契約書の写し等

（４）事業の完了を確認できる納品書の写し等

（５）経費の支払完了を確認できる領収書の写し等

（６）その他交付決定通知書の付記条件により必要とされる書類

（別紙８－１）

事業成果報告書（Ⅰ　変革推進枠）

|  |  |
| --- | --- |
| 実施内容① | （実施したことについて、実施項目やスケジュール等を記入すること）（得られた効果を記入すること。具体的な数値や実施前後の状況、申請書に記載した課題が解決したかについて盛り込むこと） |
| 実施内容② | （実施したことについて、実施項目やスケジュール等を記入すること）（得られた効果を記入すること。具体的な数値や実施前後の状況、申請書に記載した課題が解決したかについて盛り込むこと） |
| 実施内容③ | （実施したことについて、実施項目やスケジュール等を記入すること）（得られた効果を記入すること。具体的な数値や実施前後の状況、申請書に記載した課題が解決したかについて盛り込むこと） |
| 全体を通して | （申請書に記入した「経営計画で示す方向性」にどのようにつながったかを記入すること）（申請書に記入した「目標」の達成状況と今後の展望を記入すること） |

　※　別紙８－１は、１～２ページ程度を目安とする

　※　実施内容は、その数に応じて、適宜枠を調整すること

（別紙８－２　ア）

事業収支決算書

Ⅰ　支出

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費名称 | 単価 | 規模 | 金　額 | 備　考 |
| 交付対象経費 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合計（①） |  |  |  |  |
| 交付対象外経費 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合計（②） |  |  |  |  |
| 　　総　計／事業費（③＝①＋②） |  |  |

Ⅱ　収入（本補助金以外に収入があった場合は、記入する）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費名称 | 単価 | 規模 | 金　額 | 備　考 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合計（④） |  |  |  |  |

Ⅲ　補助金交付予定額の算出

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ①交付対象経費 | 　④本補助金以外の収入 | 　　　 補助割合 | 補助金交付予定額(\*) |
| （ |  | － |  | ） | × | / | ＝ |  |

　　 ＊　補助金交付予定額：千円未満切り捨て