

記入例(別記第5号様式)

平成 年 月 日

東京都中央卸売市場長 殿

新宿区立 小学校

氏名 校長 新宿 花子

〔法人にあっては、名称及び代表者の氏名〕

いちば食育応援隊派遣申請書

このことについて、下記のとおりいちば食育応援隊の派遣を申請します。
なお、下記の個人情報を含む申請内容について、派遣手続きに必要な事務に使用することを承諾します。

記

必要事項に記入又は をつけてください。

1 派遣申請者について

種別	ア 教育施設・児童福祉施設等	イ 企業	ウ ボランティア団体	
	エ 地域活動団体	オ 区市町村	カ その他()	
連絡先	住所	〒163-8001 新宿区西新宿2-8-1		
	担当者(職氏名)	淀橋 和子 (副校長)		
	電話番号	03-5321-1111	ファックス番号	03-5321-0000
	電子メールアドレス	school@**.tokyo.jp		

2 事業について

- (1) 食育の推進を図るための事業です。 はい ・ いいえ)
- (2) 政治、宗教、営利目的の事業ではありません。 はい ・ いいえ)

3 経費負担等について

- (1) 実習等に伴う材料費等必要な経費を負担します。 はい ・ いいえ)
「はい」の場合、材料はどのように調達されますか。
(市場で調達可能な材料はお願いしたい) ・ すべて自らが調達する)
- (2) 講習会等に必要な道具などは用意します。 はい ・ いいえ)

想定される道具類には、次のようなものがあります。
調理実習の場合
エプロン、三角巾、調理道具(包丁、まな板、鍋、洗剤、ふきんなど)、食器類 など
花や植物を扱う実習の場合
花材用のはさみ、手袋、エプロンなど

- (3) 開催する会場は確保してあります。 はい ・ いいえ)
('いいえ'の場合)確保の目途はたっています。 (はい ・ いいえ)
- (4) 講師謝礼は支払います。 はい ・ いいえ)
「はい」の場合、該当するものにつけ、必要事項を()内に記入してください。
なお、包丁を使用する魚の実習の場合は、対象者概ね10名につき講師1名が基本となります。

ア 1回1人当たり()円まで	<input checked="" type="radio"/> イ 1時間1人当たり (5,000)円まで
-----------------	--

- (5) 交通費(実費相当)は支払います。 はい ・ いいえ)

裏面へ続く

記入例(別記第5号様式)

表面から続く

4 開催内容について

講習会等の名称	総合学習「食育」		
対象者	小学4年生		
対象者数	30名		
派遣希望日時	平成 年11月20日(火) 10時00分 ~ 12時00分		
会場	名称	新宿区立 小学校内 家庭科室	
	所在地	〒163-8001 新宿区西新宿2-8-1	
	設備	* 講習会等に必要な設備の状況(調理台数や視聴覚設備など)を具体的に記入してください。 調理台5台(うち1台は指導用)	
内容	テーマ名	身近な生鮮食料品(魚、野菜、果物など)について学ぼう	
	依頼区分 (重複選択可)	実技指導(調理実習など) ・講演(説明含む) ・意見交換 ・パネルディスカッション(パネラー) ・その他()	
		* 希望する依頼分野に をつけてください。(複数回答可)	具体例を記入願います。
	①	市場に関する流通のしくみ(講話形式)	セリ取引のしくみ
	2	東京(江戸)の食文化・食の伝統(講話形式)	
	③	品種紹介、鮮度などの見極め方や保存方法などの説明(講話形式)	旬の野菜や果物の効能
	4	プロが使う道具の紹介(講話形式)	
	⑤	調理実習・体験、実技指導(実習形式)	簡単な魚の調理実技指導
⑥	食品加工の技術指導、相談、加工体験(実習形式)	かまぼこ作り	
7	その他		

5 派遣を希望する人材について

分野 (重複選択可)	ア 水産物	イ 青果(野菜・果物)	ウ 食肉	エ 花き
その他 希望事項等	上記ア., イ. のいずれかのテーマで可。			

6 その他

上記の項目で記載した以外に何か希望事項があれば、記載してください。

対象者数は30名だが、学校側で補助職員(副校長、副担任、栄養士など)を3名は確保するので、講師は1名で構いません。

実施希望日の30日前までに申請してください。

依頼内容に関する資料などがありましたら、添付してください。

講習会終了後、実施状況について事務局(管理部総務課)より問い合わせをさせていただく場合があります。

記入しないでください。

整理番号	
------	--